

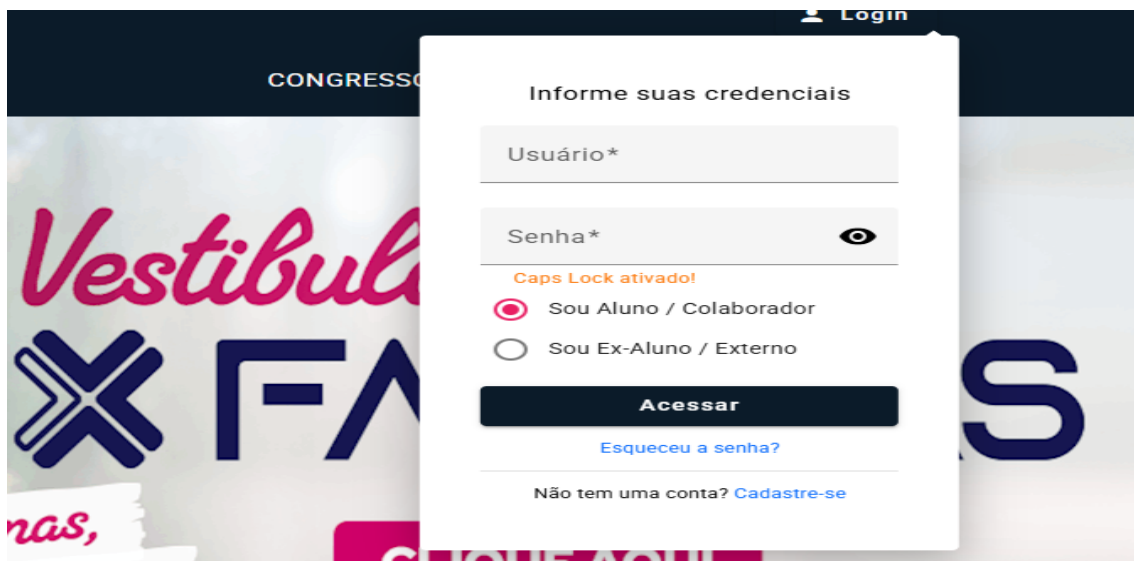
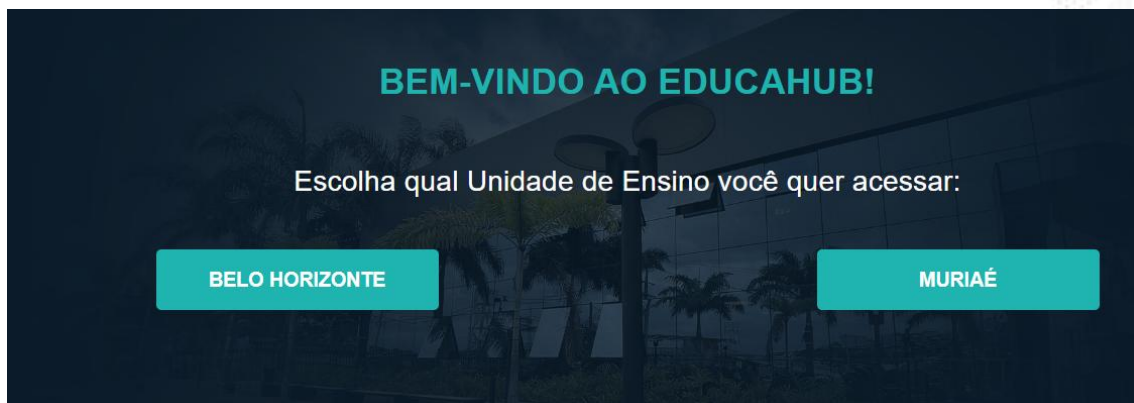
GUIA DE SUBMISSÃO DE ATIVIDADES NO EDUCAHUB – FAMINAS

MODALIDADE 1: ATIVIDADE EXTRACURRICULAR DE ENSINO

1. COMO SUBMETER UMA ATIVIDADE/AÇÃO/PROJETOS DE ENSINO

1. **Acesse:** <https://educahub.faminas.edu.br/>
2. **Selecione a unidade:** FAMINAS - BH
3. **Faça login com seu usuário e senha institucionais.**

📌 Print: tela de login no Educahub



2. ACESSANDO O MENU DE CRIAÇÃO

1. **Clique no seu nome (canto superior direito);**
2. **Acesse “Projetos de Extensão”;**
3. **Em “Meus Projetos”, clique em “Novo” para iniciar a submissão.**

📌 Print: menu com destaque na opção “Novo”



3. PREENCHENDO O FORMULÁRIO

Durante a submissão, você deverá preencher as seguintes etapas:

- **Identificação da atividade:**
 - Título
 - Modalidade (Selecionar: *Atividade Extracurricular de Ensino*)
- **Informações da atividade:**
 - Objetivos
 - Justificativa
 - Cronograma
- **Público-alvo:**
 - Comunidade interna ou externa
 - Número estimado de participantes
- **Ligas acadêmicas:**
 - Se for vinculado a uma liga, indicar qual
- **Patrocinadores:**
 - Caso tenha apoio financeiro ou institucional externo, selecione “Sim” e descreva no campo obrigatório.

✦ Prints: etapas do preenchimento (título, justificativa, público, liga, patrocinador)

Formulário de Proposta de Ações Acadêmicas de Extensão e Ensino

1 Tipo de Atividade: ATIVIDADE DE ENSINO

Selecione o campus*

FAMINAS - Belo Horizonte

> Selecione o tipo de atividade proposta

- ATIVIDADE DE ENSINO (Relacionadas ao processo formativo e são focadas na construção do conhecimento em ambiente acadêmico – Ex: Congresso, Aula aberta, Simpósio, Conferência)
- ATIVIDADE DE EXTENSÃO CURRICULAR (Associada às disciplinas extensionistas da matriz de formação – Ex: ATS, PPA, dentre outras)
- ATIVIDADE DE EXTENSÃO EXTRACURRICULAR (Atividades realizadas de maneira complementar ao currículo do curso, voltadas para o atendimento da comunidade interna e externa)

Próxima Etapa

2 Dados Iniciais

Formulário de Proposta de Ações Acadêmicas de Extensão e Ensino

1 Tipo de Atividade: ATIVIDADE DE ENSINO

2 Dados Iniciais

Nome do Proponente*
BRUNA NEPÔMUCENO DE PAULA LIMA

E-mail do Proponente*
bruna.lima@faminas.edu.br

Curso do Proponente*
Psicologia

Densais Cursos Envolvidos
Administração, Biomedicina, Ciências Contábeis

Título da Proposta*
TESTE

> Período da Proposta

Todas propostas de ações extensionistas passarão por avaliação realizada pela gestão da Extensão em um prazo de 7 dias. Logo, tome-se necessário o envio da proposta deverá ser realizado com 20 dias úteis as ações que dependem de espaço interno ou autorização da direção acadêmica.

Data de Início*
04/08/2025

Data Fim*
04/08/2025

Carga Horária*
09

Professor Orientador Voluntário*
LAIZA BONELA GÓMES

E-mail do Professor Proponente*
laiza.gomes@professor.faminas.edu.br

> Membros da Equipe

Pesquisar por Nome ou Matrícula (RA)

RA	Aluno	Papel
23-25407	THAYNARA DA CONCEICAO GONCALVES DOS SANTOS	Papel* MEMBRO DA EQUIPE ORGANIZADORA

Voltar

Próxima Etapa

3 Sobre a Atividade

Tipo de Atividade/Eventos de Ensino*

> Área(s) de Conhecimento da Ação (máximo 2):

Ciências Agrárias
 Ciências Biológicas
 Ciências Exatas e da Terra
 Ciências Humanas
 Ciências Sociais
 Engenharia / Tecnologia
 Linguística, Letras e Artes

Justificativo da Ação*

Objetivo Geral da Ação*

> Objetivo Específicos da Ação (mínimo 3):

Objetivo nº 1*

Objetivo nº 2*

Objetivo nº 3*

Objetivo nº 4*

+ Objetivo Específico

4 Público-Alvo

Público-Alvo*

Nº do Público Esperado*

Infraestrutura Necessária*

Descrição de Locais e Equipamentos Não Mencionados Anteriormente:

Programação da Ação*

> Permite Público Externo?
 Sim Não

> Necessita Liberação de Estacionamento?
 Sim Não

> Envolve Custo ao Participante (Não é Gratuito)?
As atividades desenvolvidas na FAMINAS devem ser gratuitas, em caso de eventos que envolvem pagamento dos participantes devem ser autorizados pela Direção, assim devem ser solicitadas com o prazo de 20 dias úteis de antecedência da realização do evento.
 Sim Não

5 Ligas

> Atividade Vinculada a Liga Acadêmica ou Atlética?

Sim Não

Selecione a Liga ou Atletica*

LACAN - LIGA ACADÊMICA DE ANESTESIOLOGIA

Voltar Próxima Etapa

6 Patrocinador

> Evento Possui Patrocinador?

Sim Não

Voltar Próxima Etapa

6 Patrocinador

> Evento Possui Patrocinador?

Sim Não

> Selecione o Patrocinador

Caso não encontre o patrocinador na lista, clique em *** Patrocinador** e efetue o cadastro do mesmo preenchendo os campos abaixo

Selecione o Patrocinador

Nome Patrocinador* E-mail Patrocinador

Telefone Patrocinador* Valor do Patrocínio*

+ Patrocinador

4. ENVIO DOS TERMOS

Após o preenchimento completo, anexe os termos obrigatórios (Termo de Responsabilidade e outros, se aplicável), **assinados conforme orientação institucional**.

📎 Print: local de envio dos anexos

7 Upload de Termos e Documentos

> Termo de Consentimento e Aprovação do Projeto - Assinado pelo professor (max. 10MB)

Um modelo desse documento pode ser baixado [aqui](#).

Escolher arquivo termo-de-co...provacao.pdf

> Carta de Anuência do Local Externo (max. 10MB)

Onde a ação será realizada. Um modelo desse documento pode ser baixado [aqui](#).

Escolher arquivo termo-de-co...provacao.pdf

Voltar Próxima Etapa

5. CONFIRMAÇÃO DO ENVIO

Ao finalizar, será exibida uma **mensagem de confirmação** do envio da proposta.

Você poderá acompanhar o status da atividade pelo ícone do “👁 Olho” localizado no canto direito da tela em **Meus Projetos**.

📌 Prints: mensagem de envio e tela com status/ícone de visualização


8 Enviar Proposta

> **Atenção!** Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de prosseguir!
Antes de finalizar, revise todas as suas respostas com cuidado. Após a submissão, não será possível realizar edições.

[Voltar](#) [Enviar Proposta](#)

Meus Projetos de Extensão

Pesquisar

Status	Tipo de Projeto	Título	Data de Criação	Etapas Atuais	Responsável Etapa
🟢	Atividade De Ensino	TESTE	04/08/2025 11:38:35	Avaliação Docente	 👁

⚠ IMPORTANTE

Essa submissão deve ocorrer **antes da realização da atividade**.

O **Relatório Final** da atividade, ação e/ou projeto, deve ser preenchido ao final da execução, com evidências (fotos, registros, listas etc.).

A submissão e o relatório são obrigatórios para **emissão de certificados e validação**.

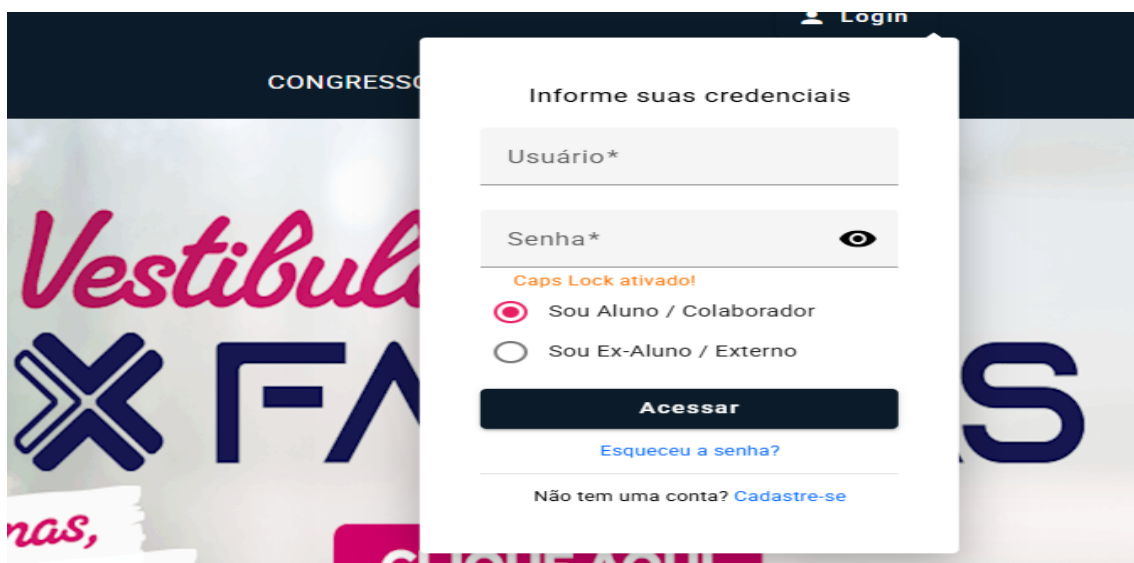
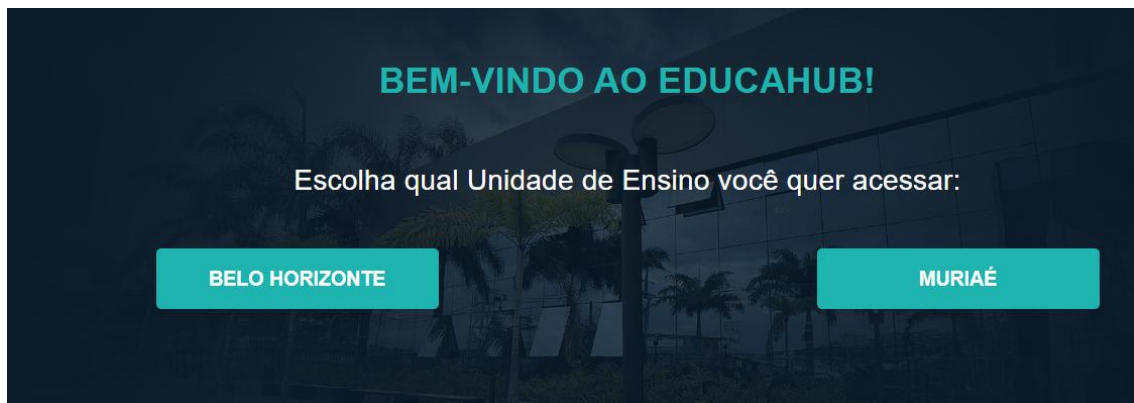
GUIA DE FINALIZAÇÃO/RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES NO EDUCAHUB – FAMINAS

MODALIDADE 1: ATIVIDADE EXTRACURRICULAR DE ENSINO

1. COMO SUBMETER O RELATÓRIO FINAL DE UMA ATIVIDADE/AÇÃO/PROJETOS EXTRACURRICULAR

1. **Acesse:** <https://educahub.faminas.edu.br/>
2. **Selecione a unidade:** **FAMINAS - BH**
3. **Faça login com seu usuário e senha institucionais.**

📌 Print: tela de login no Educahub



2. ACESSANDO O MENU DE CRIAÇÃO

1. **Clique no seu nome (canto superior direito);**
2. **Acesse “Projetos de Extensão”;**
3. **Em “Meus Projetos”, clique nas três barrinhas vermelhas laterais, para iniciar o envio do Relatório Final.**

📌 Print: menu com destaque na opção “Novo”

Meus Projetos de Extensão

Status	Tipo de Projeto	Título	Data de Criação	Etapa Atual	Responsável Etapa
	Atividade De Ensino	TESTE	04/08/2025 11:38:35	Proponente - Relatório de Execução	Bruna Nepomuceno De Paula Lima

Meus Projetos > Projeto de Extensão - Relatório Final

Formulário de Proposta de Ações Acadêmicas de Extensão e Ensino - Relatório Final

- 1 Tipo de Atividade: ATIVIDADE DE ENSINO
- 2 Dados Iniciais
- 3 Sobre a Atividade
- 4 Público-Alvo
- 5 Ligas
- 6 Patrocinador
- 7 Relatório Final de Atividades Acadêmicas de Extensão e Ensino
 - > Narrativa da Execução e Avaliação Qualitativa
Texto complementar

3. PREENCHENDO O RELATÓRIO FINAL

Durante o envio do relatório final, você deverá preencher as seguintes etapas:

- **Narrativa da Execução e Avaliação Qualitativa:**
 - Descrição das Atividades Realizadas no Projeto/ na Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)
 - Descrição das Atividades Realizadas no Projeto/ na Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)
 - Feedback da Comunidade e Impactos Percebidos por Ela com a Realização do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)
- **Dados de Impacto e Carga Horária:**
 - Nº de pessoas impactadas
 - Carga Horária Executada
 - Membros da Equipe – preenchidos na submissão da atividade, marcando a opção de confirmação.
 - Caso tenha apoio financeiro ou institucional externo, selecione “Sim” e descreva no campo obrigatório.

Prints: etapas do preenchimento, descritas acima

> Narrativa da Execução e Avaliação Qualitativa

Texto complementar

Descrição das Atividades Realizadas no Projeto/ na Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)*

Campo obrigatório

Descrição dos Resultados Obtidos/Encontrados a Partir da Execução do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres)*

Campo obrigatório

Feedback da Comunidade e Impactos Percebidos por Ela com a Realização do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)*

Campo obrigatório

> Dados de Impacto e Carga Horária

texto complementar

Nº de Pessoas Impactadas*

500

Carga Horária Executada *

02

> Membros da Equipe

Confirme os participantes do projeto e se cada um desempenhou as atividades conforme o papel informado inicialmente

RA	Aluno	Papel	Confirma?
1-23-25407	THAYNARA DA CONCEICAO GONCALVES DOS SANTOS	ALUNO PARTICIPANTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Voltar

Próxima Etapa

4. UPLOAD DE TERMOS E DOCUMENTOS

Durante o envio do relatório final, você deverá enviar os seguintes anexos:

- **Fotos Comprobatórias da Realização da Atividade (.jpg, .png, HEIC)**

Envie no mínimo 1 e no máximo 5 imagens em alta resolução

- **Termo(s) de Uso de Imagem (max. 10MB)**

Somente quando fotografados o público-alvo da ação. Um modelo desse documento pode ser baixado [aqui](#).


- **Materiais Desenvolvidos Para a Realização da Atividade (max. 10MB)**

Cartilha, Folheto, Manual etc.

 Print: etapa do envio

8 Upload de Termos e Documentos


> **Fotos Comprobatórias da Realização da Atividade** (.jpg, .png, HEIC)
 Envie no **mínimo 1** e no **máximo 5 Imagens** em alta resolução

Escolher arquivos | foto teste.png 

Imagens selecionadas:

- foto teste.png

> **Termo(s) de Uso de Imagem** (max. 10MB)
 Somente quando fotografados o público-alvo da ação. Um modelo desse documento pode ser baixado [aqui](#).


Escolher arquivo | termo-de-us...m - teste.pdf 

> **Materiais Desenvolvidos Para a Realização da Atividade** (max. 10MB)
 Cartilha, Folheto, Manual, etc

Escolher arquivo | termo-de-us...m - teste.pdf 

5. CONFIRMAÇÃO DO ENVIO

Ao finalizar, será exibida uma **mensagem de confirmação** do envio da proposta.

 Print: etapa da conclusão, envio da proposta

9 Enviar Relatório

> **Atenção! Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de prosseguir!**
 Antes de finalizar, revise todas as suas respostas com cuidado. Após a submissão, não será possível realizar edições.