

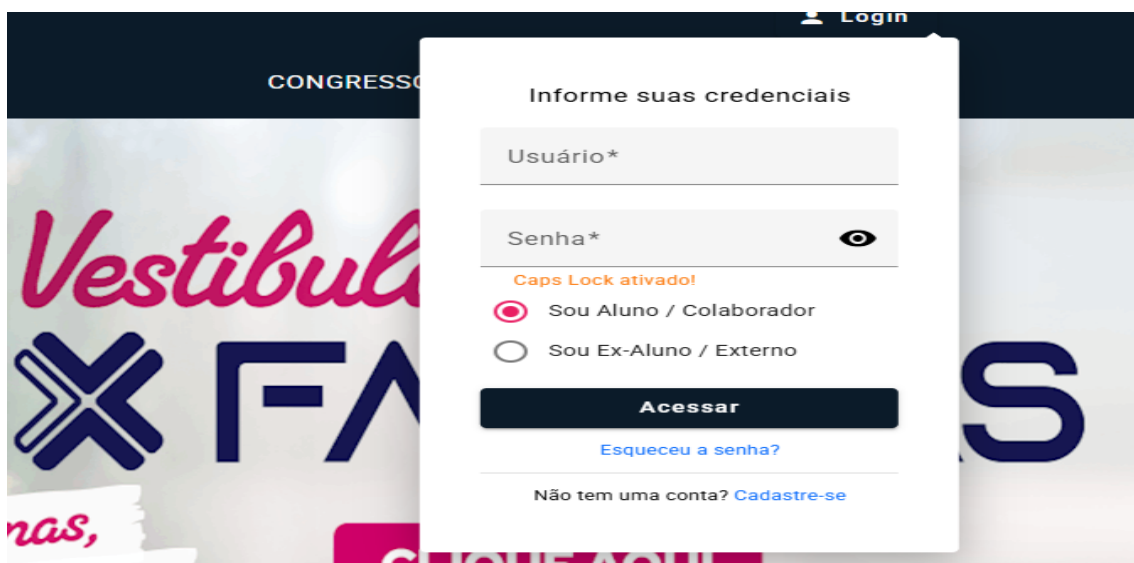
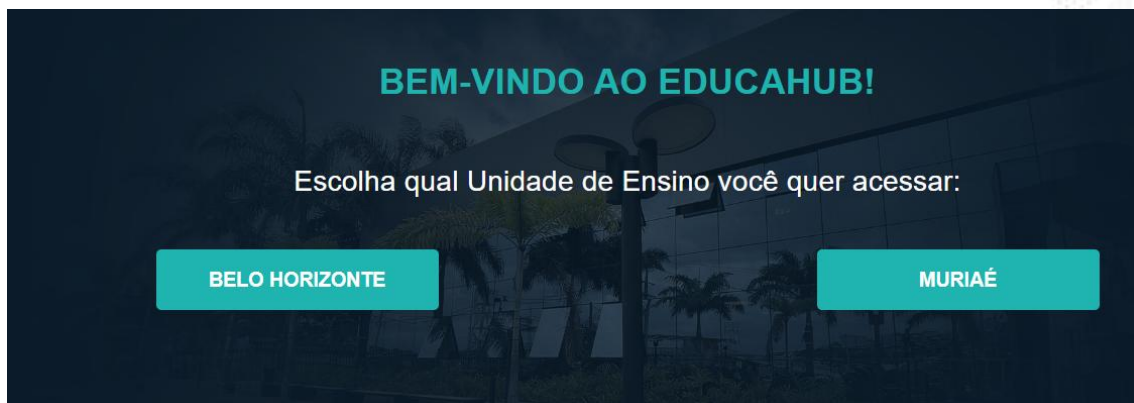
## GUIA DE SUBMISSÃO DE ATIVIDADES NO EDUCAHUB – FAMINAS

### MODALIDADE 1: ATIVIDADE CURRICULAR – DISCIPLINAS EXTENSIONISTAS

#### 1. COMO SUBMETER UM PROJETO CURRICULAR VINCULADO À DISCIPLINA EXTENSIONISTA

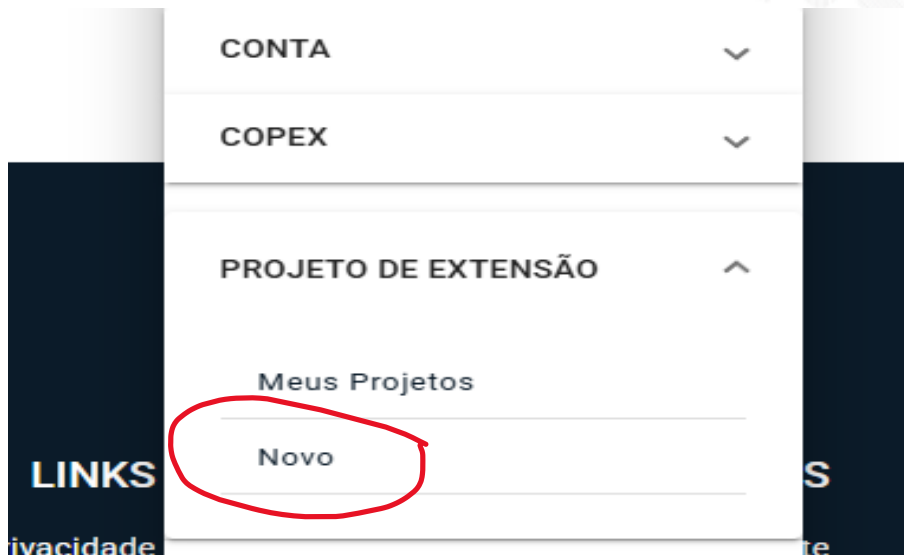
1. **Acesse:** <https://educahub.faminas.edu.br/>
2. **Selecione a unidade:** FAMINAS - BH
3. **Faça login com seu usuário e senha institucionais.**

📄 Print: tela de login no Educahub



#### 2. ACESSANDO O MENU DE CRIAÇÃO

1. **Clique no seu nome (canto superior direito);**
2. **Acesse “Projetos de Extensão”;**
3. **Em “Meus Projetos”, clique em “Novo” para iniciar a submissão.**



### 3. PREENCHENDO O FORMULÁRIO

Durante a submissão, você deverá preencher as seguintes etapas:

- **Identificação da atividade:**

1 Tipo de Atividade: ATIVIDADE DE EXTENSÃO CURRICULAR

Selecione o campus\*

> **Selecione o tipo de atividade proposta**

- ATIVIDADE DE ENSINO (Relacionadas ao processo formativo e são focadas na construção do conhecimento em ambiente acadêmico – Ex: Congresso, Aula aberta, Simpósio, Conferência)
- ATIVIDADE DE EXTENSÃO CURRICULAR (Associada às disciplinas extensionistas da matriz de formação – Ex: ATS, PPA, dentre outras)
- ATIVIDADE DE EXTENSÃO EXTRACURRICULAR (Atividades realizadas de maneira complementar ao currículo do curso, voltadas para o atendimento da comunidade interna e externa)

[Próxima Etapa](#)

Modalidade (Selecionar: *Atividade de Extensão Curricular*)

- **Informações da atividade:**

2 **Dados Iniciais**

Nome do Proponente\*  E-mail do Proponente\*

Curso do Proponente\*

Título da Proposta\*

> **Período da Proposta**

Todas propostas de ações extensionistas passarão por avaliação realizada pela gestão da Extensão em um prazo de 7 dias. Logo, torna-se necessário o envio da proposta deverá ser realizado com 20 dias úteis as ações que dependem de espaço interno ou autorização da direção acadêmica.

Data de Início\*  Data Fim  Carga Horária\*

- Título;
- Período da Proposta;
- Membros da Equipe.

- **Sobre a atividade:**

3 Sobre a Atividade

Justificativa da Ação\*

Objetivo Geral da Ação\*

> Objetivo Específicos da Ação (mínimo 3):

Objetivo nº 1\*

Objetivo nº 2\*

Objetivo nº 3\*

+ Objetivo Específico

Voltar

Próxima Etapa

- Justificativas e Objetivos.

- **Público-Alvo e Local:**

4 Público-Alvo e Local

Público-Alvo\*

Nº do Público Esperado\*

Local\*

Voltar

Próxima Etapa

- Público-Alvo;
- Nº de Público Esperado;
- Local – Sinalizar se é externo ou interno.

- **Metodologias:**

5 Metodologias

Metodologias\*

Formas de Avaliação Comunitária da Ação/Projeto\*

Voltar

Próxima Etapa

- Metodologias;
- Formas de Avaliação Comunitária da Ação/Projeto.

- **Disciplina Extensionista:**

6 Disciplina Extensionista

Selecione a Disciplina\*

Turma

P. Letivo

Professor Orientador\*

E-mail do Professor Orientador\*

> **Programa de Extensão Vinculado ao Projeto**  
Verificar junto ao professor orientador da disciplina e Manual de Curricularização da Extensão FAMINAS

Selecione o Programa de Extensão\*

- Selecione a disciplina Extensionista e o professor da disciplina;
- Selecione o Programa de Extensão vinculado ao seu Projeto.

- **Upload de Termos e Documentos:**

7 Upload de Termos e Documentos

> **Carta de Anuência do Local Externo (max. 10MB)**  
Onde a ação será realizada. Um modelo desse documento pode ser baixado aqui.

Nenhum arquivo escolhido

- Anexe a carta de anuência da instituição externa (caso a atividade seja realizada internamente, este envio não se aplica).

- **Enviar Proposta:**

8 Enviar Proposta

> **Atenção! Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de prosseguir!**  
Antes de finalizar, revise todas as suas respostas com cuidado. Após a submissão, não será possível realizar edições.



- Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de prosseguir com o envio da sua proposta!

Ao finalizar, será exibida uma **mensagem de confirmação** do envio da proposta.

Você poderá acompanhar o status da atividade pelo ícone do “👁 Olho” localizado no canto direito da tela em **Meus Projetos**.

## Meus Projetos de Extensão

Pesquisar

Status	Tipo de Projeto	Título	Data de Criação	Etapa Atual	Responsável Etapa
	Atividade De Extensão Curricular				

### IMPORTANTE

- Essa submissão deve ocorrer **antes da realização da atividade**.
- O **Relatório Final** da atividade, ação e/ou projeto, deve ser preenchido ao final da execução, com evidências (fotos, registros, listas etc.).

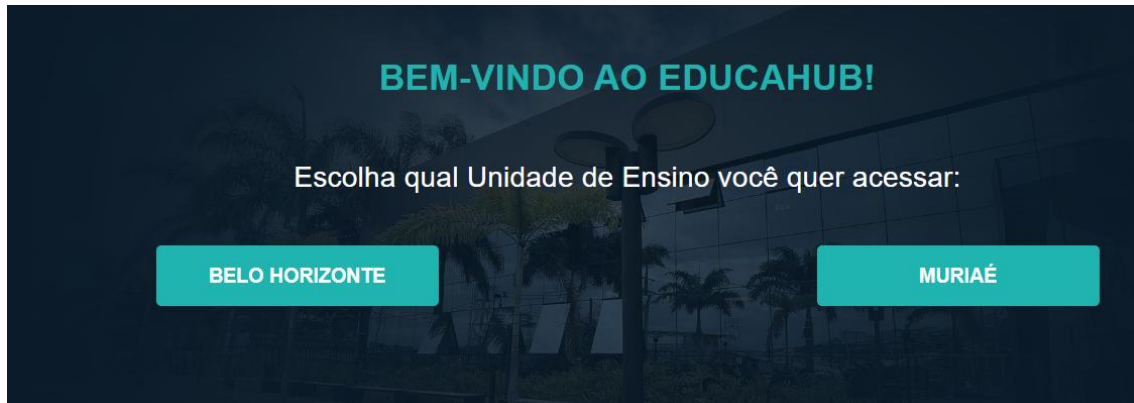
## GUIA DE FINALIZAÇÃO/RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES NO EDUCAHUB – FAMINAS

### MODALIDADE 1: ATIVIDADE CURRICULAR – DISCIPLINA EXTENSIONISTA

#### 1. COMO SUBMETER O RELATÓRIO FINAL DE UM PROJETO CURRICULAR VINCULADO À DISCIPLINA EXTENSIONISTA

1. **Acesse:** <https://educahub.faminas.edu.br/>
2. **Selecione a unidade:** **FAMINAS - BH**
3. **Faça login com seu usuário e senha institucionais.**

📌 Print: tela de login no Educahub



#### 2. ACESSANDO O MENU DE CRIAÇÃO

1. **Clique no seu nome (canto superior direito);**
2. **Acesse “Projetos de Extensão”;**
3. **Em “Meus Projetos”, clique nas três barrinhas vermelhas laterais, para iniciar o envio do Relatório Final.**

📌 Print: menu com destaque na opção “Novo”

Meus Projetos de Extensão

Status	Tipo de Projeto	Título	Data de Criação	Etapa Atual	Responsável Etapa
🕒	Atividade De Ensino	TESTE	04/08/2025 11:38:35	Proponente - Relatório de Execução	Bruna Nepomuceno De Paula Lima

📌 Print: menu com destaque na opção “Novo”

## Formulário de Proposta de Ações Acadêmicas de Extensão e Ensino - Relatório Final

- 1 Tipo de Atividade: ATIVIDADE DE ENSINO
- 2 Dados Iniciais
- 3 Sobre a Atividade
- 4 Público-Alvo
- 5 Ligas
- 6 Patrocinador
- 7 Relatório Final de Atividades Acadêmicas de Extensão e Ensino
  - > Narrativa da Execução e Avaliação Qualitativa  
Texto complementar

### 3. PREENCHENDO O RELATÓRIO FINAL

Durante o envio do relatório final, você deverá preencher as seguintes etapas:

- **Narrativa da Execução e Avaliação Qualitativa:**

Descrição das Atividades Realizadas no Projeto/ na Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)

Descrição dos Resultados Obtidos/Encontrados a Partir da Execução do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)

Feedback da Comunidade e Impactos Percebidos por Ela com a Realização do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)

- **Narrativa da Execução e Avaliação Qualitativa**  
Texto complementar

Descrição das Atividades Realizadas no Projeto/ na Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)\*

Campo obrigatório

Descrição dos Resultados Obtidos/Encontrados a Partir da Execução do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres)\*

Campo obrigatório

Feedback da Comunidade e Impactos Percebidos por Ela com a Realização do Projeto/ da Ação (min. 500 caracteres e max. 1500 caracteres)\*

Campo obrigatório

- **Dados de Impacto e Carga Horária:**

Nº de pessoas impactadas

Carga Horária Executada

Membros da Equipe – preenchidos na submissão da atividade, marcando a opção de confirmação.

Caso tenha apoio financeiro ou institucional externo, selecione “Sim” e descreva no campo obrigatório.

> **Dados de Impacto e Carga Horária**  
texto complementar

Nº de Pessoas Impactadas\*  
500

Carga Horária Executada \*  
02

> **Membros da Equipe**

Confirme os participantes do projeto e se cada um desempenhou as atividades conforme o papel informado inicialmente

RA	Aluno	Papel	Confirma?
1-23-25407	THAYNARA DA CONCEICAO GONCALVES DOS SANTOS	ALUNO PARTICIPANTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Voltar

Próxima Etapa

#### 4. UPLOAD DE TERMOS E DOCUMENTOS

Durante o envio do relatório final, você deverá enviar os seguintes anexos:

- **Fotos Comprobatórias da Realização da Atividade (.jpg, .png, HEIC)**

Envie no mínimo 1 e no máximo 5 imagens em alta resolução

- **Termo(s) de Uso de Imagem (max. 10MB)**


Somente quando fotografados o público-alvo da ação. Um modelo desse documento pode ser baixado [aqui](#).

- **Materiais Desenvolvidos Para a Realização da Atividade (max. 10MB)**

Cartilha, Folheto, Manual etc.

#### 8 Upload de Termos e Documentos


- > **Fotos Comprobatórias da Realização da Atividade** (.jpg, .png, HEIC)  
Envie no **mínimo 1** e no **máximo 5** imagens em alta resolução

Escolher arquivos foto teste.png 


Imagens selecionadas:

- foto teste.png

- > **Termo(s) de Uso de Imagem** (max. 10MB)  
Somente quando fotografados o público-alvo da ação. Um modelo desse documento pode ser baixado [aqui](#).

Escolher arquivo termo-de-us...m - teste.pdf 

- > **Materiais Desenvolvidos Para a Realização da Atividade** (max. 10MB)  
Cartilha, Folheto, Manual, etc

Escolher arquivo termo-de-us...m - teste.pdf 

Voltar

Próxima Etapa

## 5. CONFIRMAÇÃO DO ENVIO

Ao finalizar, será exibida uma **mensagem de confirmação** do envio da proposta.

9 Enviar Relatório

- > **Atenção! Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de prosseguir!**  
Antes de finalizar, revise todas as suas respostas com cuidado. Após a submissão, não será possível realizar edições.

[Voltar](#)

[Enviar Proposta](#)