

ABA ALTERAR MEUS DADOS

Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	22/06/2015	Criação do Documento

OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

Sumário

Como acessar a aba Alterar Meus Dados?	4
Como alterar dados de Identificação?.....	5
Como alterar dados complementares?	5
Como alterar endereço e e-mail?.....	6
Como vincular-se a uma Instituição?	6
Como atualizar documentos?.....	8
Como alterar senha?	9

Como acessar a aba Alterar Meus Dados?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário (consultar manual na Central de Suporte);
3. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;

The screenshot shows the login page of the Plataforma Brasil system. At the top, there is a header with the logo of the Ministério da Saúde and the Plataforma Brasil logo. Below the header, there are input fields for 'Informe o E-mail' and 'Informe a Senha', followed by a 'LOGIN' button and the version number 'v3.0'. A callout box points to the version number with the text 'Versão atual do sistema'. Below the login fields, there are links for 'Esqueceu a senha?' and 'Cadastre-se'. The main content area is a grid of icons for various services: Sistema CEP/CONEP, Resoluções e Normativas, Consultar Comitê de Ética, Cartas Circulares, Biobancos Aprovados, Plataforma Brasil, Manuais da Plataforma Brasil, Histórico de Versões, Tutorial da Versão 3.0 da Plataforma Brasil, Pesquisas, Buscar Pesquisas Aprovadas, Contato, E-mail, Telefone, Informações ao Participante da Pesquisa, Perguntas e Respostas, Confirmar Aprovação pelo CAAE ou Parecer, and Atendimento On-line. A callout box on the right contains the text: 'O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. OBS: **Digite** a senha recebida por e-mail, **evite copiar e colar**.' At the bottom, there is a footer with the DATASUS logo, a note about browser compatibility, and logos for Conselho Nacional de Saúde, SUS, and Ministério da Saúde.

4. Ao entrar no sistema, selecione a aba “ALTERAR MEUS DADOS” sinalizada pela seta abaixo:

The screenshot shows the user interface of the Plataforma Brasil system. At the top, there is a header with the logo of the Ministério da Saúde and the Plataforma Brasil logo. Below the header, there are navigation links for 'principal', 'central de suporte', and 'sair'. Below these links, there are buttons for 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. A red arrow points to the 'Alterar Meus Dados' button. At the bottom right, there is a text label 'TESTE MANUAL 3.0 - Pesquisador | V3.0'.

Como alterar dados de Identificação?

Você está em: Alterar Meus Dados > Alterar Cadastro na Plataforma Brasil

ALTERAR CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

IDENTIFICAÇÃO

* CPF: * Sexo: Masculino Feminino

* Nome: * Nome Social ⁱ:

Outro Documento: Órgão Emissor: ▼

* Data de Nascimento: * Nacionalidade: ▼

O CPF informado não poderá ser alterado/corrigido depois de registrado no sistema

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.

Obs.: Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, **favor manter o NOME COMPLETO, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é localizado no sistema.**

Como alterar dados complementares?

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico: ▼

* Especialização Acadêmica: ▼ * Outros:

Currículo Lattes:
ex: http://lattes.cnpq.br/5900345265779424

Clique nas setas para incluir a informação desejada.

Caso não localize sua formação, utilize o campo "Outros".

Como alterar endereço e e-mail?

ENDEREÇO

* É residente no Brasil?
 Sim Não

* CEP:
70.133-855

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: * UF: * Município: * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

Insira o novo e-mail e clique em "Salvar" (ao final da página, para concluir a alteração).
Obs.: O e-mail informado funciona como LOGIN no sistema.

Como vincular-se a uma Instituição?

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: Perfil:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
	Zecas Instituição Coparticipante		Ativa			Pesquisador	X
78.613.841/0001-61	ASSOCIACAO EVANGELICA BENEFICENTE DE LONDRINA	HOSPITAL EVANGELICO DE LONDRINA	Ativa		PARANÁ	Pesquisador	X
	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa			Pesquisador	X
	Programa de Pós-Graduação em Política Social	Departamento de Serviço Social- UnB		FACULDADE DE SAÚDE - FS	DISTRITO FEDERAL	Assistente	X

Clique aqui para pesquisar a Instituição que deseja se vincular

As Instituições que estiverem nesta lista serão visualizadas no campo Instituição Proponente, na etapa 1 da submissão do projeto de pesquisa.

Pesquisar Instituição

ⓘ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ: Nome da Instituição:

CNPJ	Nome da Instituição	Nome Fantasia	Ação
	Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF		<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
	FUNDAÇÃO DE ENSINO PESQUISA	FEPECS	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: Perfil:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Localização	Perfil	Ações
78.613.841/0001-61	PARANÁ	Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	DISTRITO FEDERAL	Assistente	<input type="button" value="X"/>

Após clicar em "Buscar Instituição" surgirá esta tela. Caso não encontre a Instituição desejada, clique em "Solicitar cadastro de Instituição" (consultar manual na Central de Suporte).

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: Perfil:

Órgão / Unidade:

Selecione
 Seleccione
Pesquisador
 Assistente

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Localização	Perfil	Ações
78.613.841/0001-61	PARANÁ	Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	DISTRITO FEDERAL	Assistente	<input type="button" value="X"/>

Após selecionar Instituição e Perfil, clique em <Adicionar>

Selecione seu <Perfil> em relação à Instituição vinculada: <Pesquisador> ou <Assistente>.

Obs.: <Assistente> se refere a um perfil administrativo, não sendo possível cadastrar projetos. Exemplo: Secretário do CEP.

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?

Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: **Buscar Instituição** * Perfil: Seleccione ▼

Órgão / Unidade: **Adicionar**

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS ⓘ

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
	Zecas Instituição Coparticipante		Ativa			Pesquisador	✕
78.613.841/0001-61	ASSOCIACAO EVANGELICA BENEFICENTE DE LONDRINA	HOSPITAL EVANGELICO DE LONDRINA	Ativa		PARANÁ	Pesquisador	✕
	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa			Pesquisador	✕
	Programa de Pós-Graduação em Política Social	Departamento de Serviço Social- UnB		FACULDADE DE SAÚDE - FS	DISTRITO FEDERAL	Assistente	✕
	FUNDAÇÃO DE ENSINO PESQUISA	FEPECS		Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF	DISTRITO FEDERAL	Pesquisador	✕







A Instituição será inserida ao final da lista de Instituições. Clique em “Salvar” (ao final da página) para concluir a alteração.

Como atualizar documentos?

***INCLUIR ANEXO:**

* Tipo de Documento: Seleccione a opção ▼ * Detalhe Outros:

Anexar

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Documento digitalizado	 DocumentoDigitalizado.docx	Zecas Pesquisador	12,53 KB	
Foto de Identificação	 Fotodelidentificacao.png	Zecas Pesquisador	138,8 KB	
Currículo	 CurriculoVitaee.docx	Zecas Pesquisador	12,46 KB	

Os documentos: Currículo, Documento digitalizado e foto de identificação são obrigatórios. Caso queira atualizá-los clique em “Anexar”.

Clique na lixeira para apagar o arquivo que será substituído.

Como alterar senha?

ALTERAÇÃO DE SENHA

• Deseja alterar a senha atual?

Sim Não

• Senha atual:

• Nova senha:

• Confirmar nova senha:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Deseja alterar a senha atual?
Clique em <Sim> para habilitar os campos de alteração de senha.

Obs.: Caso queira fazer alterações em outros campos da página, lembre-se de assinalar a opção <Não>, pois a resposta à pergunta é de preenchimento obrigatório.

Para concluir as alterações, clique em <Salvar>.

Atenciosamente,

Assessoria Plataforma Brasil.